

令和6年度 学校法人光星学院 職員募集要項

求 人 者	名 称	学校法人 光星学院	創 立	昭和 31 年
	代 表 者	理事長 法 官 新 一	教職員数	320 人
	所 在 地	(法人) 八戸市美保野 13-98	設 置 学 校	八戸学院大学 八戸学院大学短期大学部 八戸学院光星高等学校 八戸学院野辺地西高等学校 八戸学院幼稚園 八戸学院聖アンナ幼稚園 八戸学院第二しのめ幼稚園
	事 業	教育・研究・その他		
採用担当	学校法人光星学院 人事部人事課 〒031-8544 八戸市大字美保野 13-98 Tel 0178-30-1411 Fax 0178-30-1422			
採用職種	事務職員 <年度内、随時募集>			
業務内容	(雇入れ直後)・管理事務部(会計、総務、人事等) ・大学・短大事務部(学務、入試広報、教員対応、学生対応等) 上記のいずれかの配属になります (変更の範囲)本学院の教育事業運営に係る各種業務への配置転換あり			
契約期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり(採用日 ~ 令和 7 年 3 月 31 日) <input type="checkbox"/> 契約の更新 あり(更新する場合がある) <input type="checkbox"/> 契約の条件 ①労働者の勤務成績(教育活動、社会活動及び管理運営面への貢献)、勤務態度、心身の健康状態 ②契約満了時の技量、能力 ③法人の経営状況 ④契約期間満了時の業務量 ⑤従事している業務の進捗状況 <input type="checkbox"/> 更新上限の有無 なし			
試用期間	試用期間あり(3ヶ月)			
就業場所	(雇入れ直後)・管理事務部(会計、総務、人事等) ・大学・短大事務部(学務、入試広報、教員対応、学生対応等) 上記のいずれかの配属になります (変更の範囲)本学院の定める所属校			
就業時間 休憩時間	始業 8 時 30 分 ~ 終業 17 時 30 分(休憩時間 60 分)			
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・夏季休日(8 月 13 日~8 月 16 日) 年末年始(12 月 29 日~翌年 1 月 4 日)・学院創立記念日(4 月 18 日)			
休暇	年次有給休暇・年末年始休暇・慶弔休暇等			
時間外労働	あり(月平均 20 時間)			
賃金	<input type="checkbox"/> 基本給 149,800 円 ~ 309,900 円 (経験を考慮して決定) <input type="checkbox"/> 特別業務手当 3,000 円 ~ 10,000 円 <input type="checkbox"/> 諸手当 本学院の規程による(通勤手当の上限 35,000 円) <input type="checkbox"/> 賃金締切日 月末 <input type="checkbox"/> 賃金支払日 当月 25 日 <input type="checkbox"/> 昇 給 あり(年 1 回 4 月) <input type="checkbox"/> 賞 与 あり(6 月・12 月の年 2 回) ※但し、採用日から直近の賞与支給月の賞与については支給しない <input type="checkbox"/> 退職金 あり(勤務1年未満は支給しない)			

加入保険	私学共済(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険	
受動喫煙 防止措置	敷地内禁煙	
応募 要 領	採用人員	1名
	応募資格	・PC操作(ワード・エクセル)ができる方 ・普通自動車免許 必須 ※日々の業務をこなすだけでなく、自ら新しい知識を学ぶ向上心のある方を歓迎します ※日商簿記3級 あれば尚可
	応募書類	①本人直筆の履歴書(写真貼付) ②最終学歴を証明する書類 ③応募理由書(書式自由)
	応募方法	下記宛応募書類を郵送 〒031-8544 青森県八戸市大字美保野 13-98 学校法人光星学院 人事部人事課宛
	応募締切	応募いただいた順に選考し、採用が決定次第、締め切り
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 面接試験(第1次選考を通過された方に、電話にて通知) 第3次選考 最終面接(第2次選考を通過された方に、電話にて通知)	
応募書類の返戻	本学院の責任にて廃棄	

掲載日：令和6年7月31日