

令和7年度 八戸学院光星高等学校 職員募集要項

求 人 者	名 称	学校法人 光星学院	創 立	昭和31年	
	代 表 者	理事長 法 官 新 一	教職員数	320人	
	所 在 地	(法人) 八戸市美保野 13-98 (高校) 八戸市湊高台 6-14-5	設 置 学 校	八戸学院大学 八戸学院大学短期大学部 八戸学院光星高等学校 八戸学院野辺地西高等学校 八戸学院幼稚園 八戸学院聖アンナ幼稚園 八戸学院第二しののめ幼稚園	
	事 業	教育・研究・その他			
	採用担当	学校法人光星学院 人事部人事課 〒031-8544 八戸市大字美保野 13-98 Tel 0178-30-1411 Fax 0178-30-1422			
採用職種	事務職員 (パート)				
業務内容	(雇入れ直後)庶務業務 (窓口および電話対応、郵便物の受信・発送作業、各種証明書発行業務等)、その他事務補助等 (変更の範囲)本学院の教育事業運営に係る各種業務への配置転換あり				
契約期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり(令和7年4月1日～令和8年3月31日) <input type="checkbox"/> 契約の更新 あり(更新する場合がある) <input type="checkbox"/> 契約の条件 ①労働者の勤務成績(教育活動、社会活動及び管理運営面への貢献)、勤務態度、心身の健康状態 ②契約満了時の技量、能力 ③法人の経営状況 ④契約期間満了時の業務量 ⑤従事している業務の進捗状況 <input type="checkbox"/> 更新上限の有無 なし				
試用期間	試用期間あり(3ヶ月)				
就業場所	(雇入れ直後)八戸学院光星高等学校事務室 (変更の範囲)本学院の定める所属校				
就業時間 休憩時間	始業 8時15分～終業 17時00分のうち 原則、1日6～7時間程度(休憩時間 45分) ※就業時間相談可				
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・夏季休日(8月13日～8月16日) 年末年始(12月29日～翌年1月4日)・学院創立記念日(4月18日)				
休暇	年次有給休暇・年末年始休暇・慶弔休暇等				
時間外労働	あり(月平均20時間以内)				
賃金	<input type="checkbox"/> 基本給 時給 960円 <input type="checkbox"/> 諸手当 通勤手当 (本学院の規程による) <input type="checkbox"/> 賃金締切日 10日 <input type="checkbox"/> 賃金支払日 当月25日 <input type="checkbox"/> 昇給 なし <input type="checkbox"/> 賞与 なし <input type="checkbox"/> 退職金 なし				
加入保険	・労働者災害補償保険 ・雇用保険 ※私学共済(健康保険)、厚生年金保険は、条件を満たした場合に加入				
受動喫煙 防止措置	敷地内禁煙				

応募要領	採用人員	1名
	応募資格	・PC操作(ワード・エクセル)ができる方 ・普通自動車免許 必須
	応募書類	①本人直筆の履歴書(写真貼付) ②応募理由書(書式自由)
	応募方法	下記宛応募書類を郵送 〒031-8544 青森県八戸市大字美保野 13-98 学校法人光星学院 人事部人事課宛
	応募締切	応募いただいた順に選考し、採用が決定次第、締め切り
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 面接試験(第1次選考を通過された方に、電話にて通知)	
応募書類の返戻	本学院の責任にて廃棄	

掲載日：令和7年2月3日