

令和8年度 学校法人光星学院 職員募集要項

求人者	名称	学校法人 光星学院	創立	昭和31年
	代表者	理事長 法官新一	教職員数	320人
	所在地	(法人)八戸市美保野13-98	設置学 校	八戸学院大学 八戸学院大学短期大学部 八戸学院光星高等学校 八戸学院野辺地西高等学校 八戸学院幼稚園 八戸学院聖アンナ幼稚園 八戸学院第二しののめ幼稚園
	事業	教育・研究・その他		
	採用担当	学校法人光星学院 人事部人事課 〒031-8544 八戸市大字美保野13-98 Tel 0178-30-1411 Fax 0178-30-1422		
採用職種	事務職員または技術職員			
業務内容	(雇入れ直後)学校法人光星学院内のいずれかの部署へ配属になります。 事務職 : 一般事務及び不隨業務 技術職 : 運転業務及び不隨業務、環境整備 職種共通業務として、冬期期間はボイラー管理の業務を行っていただきます。 (変更の範囲)全ての業務への配置転換あり			
契約期間	<input type="checkbox"/> 期間の定めあり(令和8年4月1日～令和9年3月31日) <input type="checkbox"/> 契約の更新あり(更新する場合がある) <input type="checkbox"/> 契約の条件 ①労働者の勤務成績(教育活動、社会活動及び管理運営面への貢献)、勤務態度、心身の健康状態 ②契約満了時の技量、能力 ③法人の経営状況 ④契約期間満了時の業務量 ⑤従事している業務の進捗状況 <input type="checkbox"/> 更新上限の有無 なし			
試用期間	試用期間あり(3ヶ月)			
就業場所	(雇入れ直後)学校法人光星学院内のいずれかの部署へ配属になります (変更の範囲)本学院の定める所属校			
就業時間 休憩時間	事務職員: 始業 8時30分～終業 17時30分(休憩60分) 技術職員: 始業 8時00分～終業 17時00分(休憩60分)			
休日	土曜日・日曜日・祝祭日・夏季休日(8月13日～8月16日) 年末年始(12月29日～翌年1月4日)・学院創立記念日(4月18日)			
休暇	年次有給休暇・年末年始休暇・慶弔休暇等			
時間外労働	あり(月平均20時間以内)			
賃金	<input type="checkbox"/> 基本給 164,700円(経験を考慮して決定します) <input type="checkbox"/> 諸手当 本学院の規程による(通勤手当の上限35,000円) <input type="checkbox"/> 賃金締切日 月末 <input type="checkbox"/> 賃金支払日 当月25日 <input type="checkbox"/> 昇給 あり(年1回4月) <input type="checkbox"/> 賞与 あり(6月・12月の年2回) ※但し、採用日から直近の賞与支給月の賞与については支給しない <input type="checkbox"/> 退職金 あり(勤務1年未満は支給しない)			

加入保険	私学共済(健康保険)・厚生年金保険・雇用保険・労働者災害補償保険
受動喫煙 防止措置	敷地内禁煙
応募要領	採用人員 1名
	応募資格 ・2級ボイラー技士の資格 必須 ・PC 操作(ワード・エクセル)ができる方 ・普通自動車免許 必須 ・技術職で応募の場合は、大型自動車運転免許 必須
	応募書類 ①本人直筆の履歴書(写真貼付) ②2級ボイラー技士の資格証の写し ③応募理由書(書式自由) ④卒業証明書 ⑤技術職で応募の場合は、大型自動車運転免許証の写し及び運転記録証明書(5年もの)
	応募方法 下記宛応募書類を郵送 〒031-8544 青森県八戸市大字美保野 13-98 学校法人光星学院 人事部人事課宛
	応募締切 応募いただいた順に選考し、採用が決定次第、締め切り
選考方法	第1次選考 書類選考 第2次選考 面接試験(第1次選考を通過された方に、電話にて通知)
応募書類の返戻	本学院の責任にて廃棄

掲載日：令和7年12月2日